



REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

ELFIKI

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015 roku poz. 2156).*
2. *Prawo Oświatowe*
3. *Statut Publicznego Przedszkola Elfiki*

§ 1

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub odroczenie obowiązku szkolnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości wolnych miejsc w zbliżonej grupie wiekowej, dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Liczbę dzieci w grupie określają przepisy oświatowe i Statut Przedszkola.
5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, z trudnościami emocjonalnymi, deficytami rozwojowymi, chorobami przewlekłymi, rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentacji lekarskiej i/lub orzeczenia lub opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dzieci przyjmowane do Przedszkola powinny wykazywać samodzielność w zakresie samoobsługi i przy zabiegach higienicznych.
7. Dobór do grup następuje według kryterium wieku dziecka (grupy są zbliżone wiekowo).
8. Dzieci 6 – letnie są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 2

SZCZEGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja dzieci odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dyrektor Publicznego Przedszkola Elfiki analizuje sytuację wolnych miejsc w placówce na dany rok szkolny i podejmuje decyzję, ile i jakie grupy wiekowe powstaną w danym roku szkolnym, zgłasza wolne miejsca do systemu rekrutacji elektronicznej.
3. Jeżeli Przedszkole uczestniczy w rekrutacji elektronicznej – miejskiej, przyjmuje kryteria podane przez Departament Edukacji.
4. Jeżeli Przedszkole nie uczestniczy w rekrutacji elektronicznej – miejskiej, rekrutacja odbywa się w oparciu o kryteria wewnętrzne placówki, określone w regulaminie rekrutacji.
5. Rekrutacja do Przedszkola na nowy rok szkolny rozpoczyna się w I kwartale roku poprzedzającego uczęszczanie dziecka do Przedszkola i jest określona terminem podanym przez Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia lub terminem określonym przez zarządzenie wewnętrzne dyrektora Placówki.
6. Rodzice, którzy chcą kontynuować świadczenie usług Przedszkola w kolejnym roku szkolnym zobowiązani są do złożenia w określonym terminie oświadczenia potwierdzającego wolę kontynuacji korzystania z usług Przedszkola.
7. Niezłożenie przez rodzica w wyznaczonym terminie oświadczenia potwierdzającego wolę kontynuacji korzystania z usług Przedszkola jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Przedszkolu.
8. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do Przedszkola, składają uzupełniony wniosek do sekretariatu Przedszkola.
9. Przedszkole prowadzi listę rezerwową, na którą wpisywane są nazwiska dzieci rodziców starających się o przyjęcie do Przedszkola.
10. Komisję rekrutacyjną stanowi dyrektor, wicedyrektor Przedszkola oraz sekretarz.
11. Wyniki rekrutacji przekazywane są rodzicom w terminie wyznaczonym dla Przedszkoli publicznych działających na terenie Miasta Wrocławia lub zgodnie z kalendarzem rekrutacji wewnętrznej.
12. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego integralną częścią są listy dzieci przyjętych do Przedszkola.
13. Drugi etap rekrutacji, tzw. rekrutacja uzupełniająca, odbywa się na podstawie kryteriów z I etapu rekrutacji.
14. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się tylko wówczas, gdy Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
15. W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział dzieci, które:

- 1) nie dostały się do wybranych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w I etapie rekrutacji;
- 2) nie brały udziału w I etapie rekrutacji.
18. Dzieci niebiorące udziału w rekrutacji elektronicznej mogą być przyjęte do Publicznego Przedszkola Elfiki w przypadku wolnych miejsc, po rozmowie z dyrektorem Przedszkola, złożeniu wniosku i podpisaniu umowy o świadczenie usług przedszkolnych.
19. Kryteria przyjęcia nowego dziecka do placówki: a) złożenie wniosku, b) wolne miejsce, c) data urodzenia zbieżna z grupą wiekową, w której jest wolne miejsce, d) starsze rodzeństwo w Przedszkolu, e) umowa.
20. Umowa Przedszkola z rodzicami podpisywana jest na dany rok szkolny i nie daje gwarancji przedłużenia na kolejne lata edukacji przedszkolnej.

§ 3

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Rodzice/opiekunowie przed podpisaniem umowy dostarczają wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Elfiki, podpisany co najmniej przez jednego z rodziców, dołączają zaświadczenie o zamieszkaniu dziecka, oświadczenie o zatrudnieniu i miejscu rozliczania się z podatku dochodowego.
 2. Dyrektor Publicznego Przedszkola Elfiki przyjmuje od przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów wniosek o przyjęcie do placówki, podpisuje je nanosząc datę wpływu.
 3. Dyrektor Publicznego Przedszkola Elfiki zaprasza rodziców/opiekunów (rodzica/opiekuna) na spotkanie, w celu podpisania umowy, w określonym wcześniej terminie.
 4. Listę dzieci przyjętych do Publicznego Przedszkola Elfiki Dyrekcja przygotowuje do 1 września.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. ze względów zdrowotnych, zmiany miejsca zamieszkania, itp. Dyrekcji przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia wniosku rodzica i przyjęcie dziecka bez względu na ustalone wcześniej terminy.
 6. Dopuszcza się tworzenie grup łączonych (dzieci w różnym wieku).
 7. Warunkiem rozpoczęcia edukacji w Publicznym Przedszkolu Elfiki jest podpisanie przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka umowy.
 8. Dyrekcja Publicznego Przedszkola Elfiki ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w przypadku:
 - braku miejsc w grupie, w Przedszkolu;
 - gdy placówka nie ma możliwości zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dziecka, np. bariery architektoniczne, brak specjalistycznej opieki terapeutycznej, itp.
 9. Dyrektor Przedszkola może nie wyrazić zgody na kontynuację świadczenia usług Przedszkola w przypadku, gdy rodzice:
 - zalegają z opłatami lub płacą nieterminowo,
 - nie zgadzają się z wizją i misją prowadzenia placówki,
 - rozpowszechniają nieprawdziwe informacje, godzące w dobre imię Przedszkola i osób w nim pracujących,
 - podważają zalecenia i decyzje dyrektora Przedszkola.
- Od decyzji Dyrekcji o nieprzyjęciu do Publicznego Przedszkola Elfiki, przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata prawo
10. wniesienia odwołania w formie pisemnej do Osoby Prowadzącej w ciągu 7 dni roboczych od daty poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola.
 11. Decyzja Osoby Prowadzącej jest nieodwołalna.

Dyrektor Publicznego Przedszkola Elfiki
Violetta Japa