



---

ABEKS DO PROCEDUR ODDAWANIA I ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA ELFIKI  
ROK SZKOLNY 2019/2020

**DRZWI PRZY DOMOFONACH BĘDĄ ZAMYKANE W GODZINACH 8:30-15:30 6:30-17:30.**

1. Przyrowadzanie dziecka do Przedszkola:
  - a) Rodzice (opiekunowie) przyrowadzając dziecko do Przedszkola Elfiki, przygotowują je w szatni (w wyznaczonym miejscu dla danej grupy) do wejścia w przestrzeń Przedszkola: zmieniają buty, zostawiają okrycie wierzchnie.
  - b) Rodzice (opiekunowie) odprowadzają dziecko do drzwi z domofonem, gdzie po wybraniu odpowiedniego przycisku z nazwą grupy proszą wychowawcę (n-la) o odebranie dziecka.
  - c) Wychowawca (n-l) podchodzi do rodziców (opiekunów) i odbiera dziecko, zaprowadza je do sali.
  - d) Wychowawca (n-l) odbierający dziecko od rodziców (opiekunów), wpisuje godzinę przyrowadzenia dziecka do Przedszkola.
  - e) Dzieci przyrowadzane są przez rodziców (opiekunów) do godziny 8:30.
  - f) Rodzice (opiekunowie), którzy przyrowadzą dziecko później czekają cierpliwie przy domofonie na otworzenie drzwi i odebranie dziecka przez któregoś z wychowawców (n - li). W czasie śniadania dzieci i wychowawcy są na jadalni, gdzie nie ma domofonu.
  - g) Od 6:30 do ~~7:30~~ 7:00 dzieci są przyjmowane w grupie zbiorczej (Świetliki: wt., czw. Duszki: pn., śr., pt.). Po godz. ~~7:30~~ 7:00 dzieci z grup 4-7 przechodzą wraz z nauczycielką do sali ~~Odkrywców~~ (Wynalazców) na I piętrze.
  - h) Około 8:00 - 8:30 grupy rozchodzą się do swoich sal pod opieką wychowawcy (n-la).
  - i) Rodzice (opiekunowie) są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka do czasu przekazania dziecka pod opiekę wychowawcy (n-la) i od momentu odebrania dziecka od wychowawcy (n-la).
2. Łączenie grup:
  - a) Przy łączeniu grup wychowawcy przekazują sobie listę dzieci ze swojej grupy, zostawiając także imienną listę dzieci przy drzwiach z domofonem i na drzwiach grupy, z informacją gdzie znajdują się dzieci.
  - b) Wychowawca przejmujący dzieci, ma obowiązek upewnić się, że stan osobowy jest zgodny z otrzymaną listą.
  - c) Wszelkie zmiany osobowe (wejścia, wyjścia), należy natychmiast odnotować na stosownej liście obecności.
3. Odbiór dziecka z Przedszkola:

- a) Rodzice (opiekunowie), chcąc odebrać dziecko z Przedszkola dzwonią domofonem do odpowiedniej grupy. Wychowawca (n-l) odprowadza dziecko do drzwi, przekazuje rodzicom (opiekunom) i przyjmuje od nich podpis. Wychowawca (n-l) może pokierować rodziców do innej sali, gdy sam sprawuje opiekę nad grupą.
  - b) Od około ~~15:30~~ 16:00 do 17:00 w Przedszkolu funkcjonują grupy zbiorcze w sali Duszków lub Świetlików na parterze i w wybranej sali na I piętrze.
  - c) W godzinach 17:00-17:30 wszystkie dzieci przebywają w jednej zbiorczej sali na parterze.
  - d) Wychowawcy (n-le) mogą wylegitymować osoby odbierające dziecko sprawdzając dowód tożsamości, jeżeli osoby te nie są im znane.
  - e) Jeżeli dziecko uczęszcza na zajęcia dodatkowe, wówczas instruktor lub wychowawca (n-l) odprowadza je do sali po zakończonych zajęciach. Instruktorzy weryfikują obecność dzieci na zajęciach, a wszelkie wątpliwości zgłaszają wychowawcy (n - lowi) danej grupy.
  - f) Rodzice (opiekunowie) odbierają dziecko z grupy od wychowawcy (n-la), nie od instruktora zajęć dodatkowych.
  - g) Rodzice (opiekunowie) przygotowują dziecko do wyjścia z Przedszkola w szatni, pamiętając o zostawieniu porządku (zabrania zbędnych rzeczy do domu, przejrzenia rzeczy zagubionych, itp.).
4. Toaleta dla gości znajduje się w II szatni. Rodzice (opiekunowie) z dziećmi, które są pod ich opieką korzystają z toalety dla gości.
  5. Ustalenia dotyczące odbioru dziecka z grupy mogą ulec zmianie w zależności od zmian organizacji pracy w Przedszkolu, także organizacji zajęć dodatkowych.
  6. Procedury obowiązują od ~~3.06.2019r.~~ 1.09.2019r.

Violetta Japa  
Dyrektor Przedszkola Elfiki